



TÍTULO

**TRÁMITE PAGO
ANTICIPO / PARCIAL Y/O TOTAL**

Código: **GF-FO-36**

Versión No. **03**

Página 1 de 4

Fecha: **01 03 2022**



Fecha trámite de pago	22 JUL. 2022	Número de Pago:	TRAMITE 6 ✓
Valor de pago solicitado	(\$)	4.520.000,00	✓

Nota: Este formato debe imprimirse por las dos caras de la hoja

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato y/u Orden de Compra	No. 001-032-2022 ✓			
Nombre o Razón Social del Contratista	Stefanie Paola Contreras Velez ✓			
Identificación	NIT o C.C: 23.183.861 ✓		SAP (acreedor) : 80004398	
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EN DERECHO PARA EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO ✓			
Orden o Pedido ERP SAP	No. 4000002611			
Expediente Orfeo	No. 2022130010130800031E			
Registro Presupuestal	No. 12722 Del 27/01/2022			
	☒ VIGENCIA ACTUAL ☐ REZAGO			
Valor total del contrato	Valor Inicial del Contrato		(\$) 25.300.000,00	
	+ Valor Adiciones		(\$) -	
	- Valor Reducciones		(\$) -	
	Valor Total del Contrato		(\$) 25.300.000,00	
No. Contrato interadministrativo / convenio / Acta de acuerdo (Cuando aplique)	Convenio Interadministrativo De Cooperación No.0001-ARC-CBN1-2020			
Fecha de legalización del contrato	28-01-2022 ✓			
Fecha de finalización del contrato	28-07-2022 ✓			
Porcentaje de ejecución del contrato	100 % ✓			
Modificaciones del contrato	☐ Adición Valor _____ ☐ Modificación Descripción _____ ☐ Suspensión Descripción _____ ☐ Prorroga Fecha ☐ Cesión Descripción _____			
Novedades del contrato	(Se especificará claramente novedades respecto al pago, como embargos, multas, sanciones, afectación de pólizas u otro concepto que afecte el valor del pago al contratista).			
Garantías del contrato	Número	Valor Asegurado	Vigencia de la Póliza	
			Fecha de inicio	Vigente hasta
• Póliza de cumplimiento ✓	75-44-101119221 ✓	17.710.000,00 ✓	26/01/2022 ✓	26/07/2023 ✓
• Póliza de responsabilidad civil extracontractual (cuando aplica)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



TÍTULO

**TRÁMITE PAGO
ANTICIPO / PARCIAL Y/O TOTAL**
Código: **GF-FO-36**Versión No. **03**

Página 2 de 4

Fecha:

01**03****2022****DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATISTA:**

Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria: BANCO BBVA		
	N° 514176098	Tipo cta. bancaria	Ahorro ☒ Corriente ☐
Régimen Tributario (RUT) al que pertenece	☐ RESPONSABLE DE IVA ☒ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN		
Tipo de Facturación (De acuerdo a lo que estipule el RUT)	☐ LITOGRAFICA (Formato Preimpreso – Talonario) ☐ POR COMPUTADOR ☐ ELECTRÓNICA ☒ CUENTA DE COBRO		
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEY 50 / 1990		CUMPLE	NO CUMPLE
	1.planilla pagada de seguridad social integral (salud-pensión-ARL) y parafiscales (SENA-ICBF-Caja de Compensación)	CUMPLE	
	2. Certificación de pago de seguridad social y parafiscales	CUMPLE	
	3. Certificación de obligaciones laborales		N/A
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Planilla	N°. 9437440071	
	IBC (Ingreso base de cotización) (si aplica)	\$ 2.418.086	
	Periodo Salud	\$ 302.300,00	
	Periodo Pensión	\$ 386.900,00	

DOCUMENTOS SOPORTE QUE SE ANEXAN AL PRESENTE PAGO Y SE ENTREGAN A GESTIÓN FINANCIERA:

El **supervisor del contrato** verificará la aprobación y cargue de la facturación por parte del contratista en SECOP II y Sistema de Facturación Electrónica designado por las SIIF Nación (cuando aplique)

APROBACIÓN DE FACTURAS	SECOP II	☒ Si ☐ No
	Olimpia (cuando sea Electrónica)	☐ Si ☐ No

(Documentos que se entregan a la Dirección Financiera - Esta relación debe ser diligenciada teniendo en cuenta lo solicitado en la cláusula de forma de pago del contrato):

ÍTEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	FECHA	VALOR	FOLIO
1.	Control de pagos	22/07/2022	4.520.000,00	1
2.	Cuenta de cobro No. 9 Y 10	22/07/2022	4.520.000,00	2 AL 3
3.	Acta de recibo a satisfacción No.6	22/07/2022	4.520.000,00	4
4.	Acta de corte parcial o final de obra (si aplica)	N/A	N/A	N/A
5.	Reporte o Listado de Entradas de Almacén generado por el sistema ERP-SAP - MB51 (cuando aplique)	N/A	N/A	N/A
6.	Certificación Bancaria (Si aplica, Modalidades de contratación que se generan por la Tienda Virtual del Estado Colombiano – Grandes Superficies (Órdenes de Compra)	N/A	N/A	N/A



TÍTULO

**TRÁMITE PAGO
ANTICIPO / PARCIAL Y/O TOTAL**

Código: **GF-FO-36**Versión No. **03**

Página 3 de 4

Fecha:

01**03****2022**

Nota: El funcionario responsable en la Subdirección General de Contratación y/o Coordinación de Contratos (Regionales), verificara y confirmará que los documentos digitales se encuentren en su totalidad dentro de la herramienta tecnológica establecida ORFEO y/o SECOP II de acuerdo a la modalidad de la adquisición (contrato y/u orden de compra) que se encuentra en trámite.

CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN A GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y QUE REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO:

Los documentos relacionados en la cláusula forma de pago en el contrato No. **001-032-2022** suscrito **STEFANIE PAOLA CONTRERAS VELEZ**, que no se tramitan a la Dirección Financiera deben reposar en el expediente contractual de la Subdirección de Contratos para su consulta cuando sea necesario, por lo anterior los abajo firmante certifican que los documentos relacionados a continuación reposan en el expediente contractual:

- El supervisor asegurar el cargue de documentos en la plataforma SECOP II
- El funcionario responsable en la Subdirección General de Contratación y/o Coordinación de Contratos (Regionales), asegurara que el expediente contractual físico y en ORFEO se encuentre debidamente cargado y completo. Para consulta de usuarios de la información tanto internos como externos (Entes de Control)

Únicamente para el primer pago:

Cargar en la plataforma SECOP II Registro de Identificación Tributaria-R.I.T. expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda (Actividad económica y código CIIU)	SI		NO	
Cargar en la plataforma SECOP II Registro Único Tributario-R.U.T. expedido por la D.I.A.N. documento en firme (copia de certificado documento sin costo)	SI		NO	

ÍTEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	Reposa en el expediente Contractual	FECHA	FOLIO
1.	Control de pagos	X	22/07/2022	1
2.	Cuenta de cobro No. 9 y 10	X	22/07/2022	2 AL 3
3.	Acta de entrega y/o recibo a satisfacción No.6	X	22/07/2022	4
4.	Concepto técnico de cumplimiento de actividades realizadas por DEBUSA	X	22/07/2022	5
5.	Acta de corte parcial o final de obra código PA-FO-86 (si aplica)	X	N/A	N/A
6.	Reporte o Listado de Entradas de Almacén generado por el sistema ERP-SAP (cuando aplique)	X	N/A	N/A
7.	Certificación Bancaria	X	N/A	N/A
8.	Certificación: pago de seguridad social integral, aportes parafiscales y de cumplimiento de obligaciones laborales.	X	22/07/2022	6
9.	Planilla de seguridad social en estado pagada.	X	26/05/2022	7
10.	Informe de supervisión No. 6	X	22/07/2022	8 AL 10
11.	Informe de Actividades con anexos (si aplica).	X	22/07/2022	11 AL 13
12.	Certificación aplicación Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario (Cuando aplique)	X	N/A	N/A
13.	Certificación de asignación de Retiro (Cuando Aplique)	X	N/A	N/A



TÍTULO

**TRÁMITE PAGO
ANTICIPO / PARCIAL Y/O TOTAL**

Código: **GF-FO-36**Versión No. **03**

Página 4 de 4

Fecha:

01**03****2022**

RESPONSABLE DEL TRAMITE (SUPERVISOR) <i>Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el contrato (informe de actividades y/o de los productos establecidos), por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.</i>	Nombre JULIETH ROCIO ALONSO MARTINEZ					
	Cargo/Dependencia SUPERVISORA CONTRATO	Extensión 1511				
VALIDACIÓN CARGUE VERIFICACIÓN TRAMITE DE PAGO - GESTOR CONTRACTUAL <i>Se controla tanto para los contratos como las órdenes de compra, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, las actividades administrativas, legales, financieras y presupuestales establecidas en el contrato; los cuales reposan de manera completa y organizada en el expediente contractual, la plataforma SECOP II y/u ORFEO.</i>	Firma <i>Juan Acy</i>					
	SECOP II		ORFEO		EXPEDIENTE FÍSICO	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Nombre <i>Julieth Rocio Martinez</i>					
	Cargo / Dependencia: <i>P.D. SGC</i>				Extensión:	
Firma: <i>Julieth Rocio Martinez</i>						
V°. B°. del Directivo del área responsable del contrato o quien haga sus veces (Subdirector, Director, Jefe de Oficina y/o Dependencia)	Nombre Capitán JAVIER RODOLFO RODRIGUEZ CASTILLO					
	Cargo Oficial en Comisión encargado de la Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios					
	Firma <i>Javier Rodriguez Castillo</i>					

Julieth Rocio Martinez

PROCESO		GESTIÓN FINANCIERA	
	TÍTULO	Código: GF-FO-35	
	CONTROL DE PAGOS	Versión No. 01	Página: 1 de 1
		Fecha:	11

Contrato No. 001-032-2022 No. Registro Presupuestal/Fecha RP 12722 del 2022-01-27

Nombre Contratista: STEFANIE CONTRERAS VELEZ

Presupuesto con cargo a ALFM

SI ☐ NO ☒

Con cargo al (los) contrato(s) interadministrativo(s) No. /Convenio u otras : Convenio Interadministrativo de Cooperación nO. 0001-ARC-CBN1 -2020

Plazo de Ejecucion: 28/07/2022

Celebrado(s) con: ARMADA NACIONAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EN DERECHO PARA EL DEPARTAMENTO DE BUQUEO Y SALVAMENTO	Codigo de Uso Pptal	Fecha	Valor anticipo acuerdo porcentaje del contrato	Saldo por amortizar del anticipo	Valor Facturado	Valor a pagar	Saldo por Ejecutar
Valor de Contrato	A-05-01-02-006-003-01						25.300.000,00
	A-05-01-02-008-003-09						1.300.000,00
Valor Ejecutado 2021							24.000.000,00
Pago anticipo (si aplica)							
Numero de tramite de pago #1							
Cuenta de Cobro No. 1							
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	A-05-01-02-006-003-01				0,00	0,00	1.300.000,00
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	A-05-01-02-008-003-09	febrero			4.000.000,00	4.000.000,00	20.000.000,00
Subtotal (por usos)	A-05-01-02-006-003-01				0,00	0,00	1.300.000,00
Subtotal (por usos)	A-05-01-02-008-003-09				4.000.000,00	4.000.000,00	20.000.000,00
TOTAL TRAMITE					4.000.000,00		21.300.000,00
Numero de tramite de pago #2							
Cuenta de Cobro No. 2							
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	A-05-01-02-006-003-01	31-mar-22			260.000,00	260.000,00	1.040.000,00
Cuenta de Cobro No. 3 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	A-05-01-02-008-003-09	31-mar-22			4.000.000,00	4.000.000,00	16.000.000,00
Subtotal (por usos)	A-05-01-02-006-003-01	31-mar-22				260.000,00	1.040.000,00
Subtotal (por usos)	A-05-01-02-008-003-09	31-mar-22				4.000.000,00	16.000.000,00
TOTAL TRAMITE					4.260.000,00		17.040.000,00
Numero de tramite de pago #3							
Cuenta de Cobro No. 4							
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	A-05-01-02-006-003-01				0,00	0,00	1.040.000,00
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	A-05-01-02-008-003-09	22-abr-22			4.000.000,00	4.000.000,00	12.000.000,00
Subtotal (por usos)	A-05-01-02-006-003-01					0,00	1.040.000,00
Subtotal (por usos)	A-05-01-02-008-003-09	22-abr-22				4.000.000,00	12.000.000,00
TOTAL TRAMITE					4.000.000,00		13.040.000,00

PROCESO		GESTIÓN FINANCIERA	
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La calidad de servicio es prioridad</small>	TÍTULO	CONTROL DE PAGOS	
	Código: GF-FO-35		 FUERZAS MILITARES <small>La calidad de servicio es prioridad</small>
	Versión No. 01		
Fecha:		11	8 2020

Contrato No. 001-032-2022 No. Registro Presupuestal/Fecha RP 12722 del 2022-01-27

Nombre Contratista: STEFANIE CONTRERAS VELEZ

Presupuesto con cargo a ALFM

SI ☐ NO ☒

Con cargo al (los) contrato(s) interadministrativo(s) No. /Convenio u otras : Convenio

Interadministrativo de Cooperación nO. 0001-ARC-CBN1 -2020

Plazo de Ejecucion:

28/07/2022

Celebrado(s) con: ARMADA NACIONAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EN DERECHO PARA EL DEPARTAMENTO DE BUQUEO Y SALVAMENTO	Codigo de Uso Pptal	Fecha	Valor anticipo acuerdo porcentaje del contrato	Saldo por amortizar del anticipo	Valor Facturado	Valor a pagar	Saldo por Ejecutar
Numero de tramite de pago #4							
Cuenta de Cobro No. 6							
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	A-05-01-02-006-003-01	22-may-22			390.000,00	390.000,00	650.000,00
Cuenta de Cobro No. 5							
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	A-05-01-02-008-003-09	22-may-22			4.000.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00
Subtotal (por usos)	A-05-01-02-006-003-01	22-may-22				0,00	650.000,00
Subtotal (por usos)	A-05-01-02-008-003-09	22-may-22				4.000.000,00	8.000.000,00
TOTAL TRAMITE				4.390.000,00			8.650.000,00
Numero de tramite de pago #5							
Cuenta de Cobro No. 8							
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	A-05-01-02-006-003-01	17-jun-22			130.000,00	130.000,00	520.000,00
Cuenta de Cobro No. 7							
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	A-05-01-02-008-003-09	17-jun-22			4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Subtotal (por usos)	A-05-01-02-006-003-01	17-jun-22				0,00	520.000,00
Subtotal (por usos)	A-05-01-02-008-003-09	17-jun-22				4.000.000,00	4.000.000,00
TOTAL TRAMITE				4.130.000,00			4.520.000,00
Numero de tramite de pago #6							
Cuenta de Cobro No. 10							
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	A-05-01-02-006-003-01	22-jul-22			520.000,00	520.000,00	0,00
Cuenta de Cobro No. 9							
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	A-05-01-02-008-003-09	22-jul-22			4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
Subtotal (por usos)	A-05-01-02-006-003-01	22-jul-22				0,00	0,00
Subtotal (por usos)	A-05-01-02-008-003-09	22-jul-22				4.000.000,00	0,00
TOTAL TRAMITE				4.520.000,00		25.300.000,00	0,00
Adicion RP Fecha (si aplica)en caso de no tener adiciones hacer caso omiso							
Factura No. XXXX							
Uso presupuestal(detallar por cada uso asignado)							
Si se requiere inserte mas filas							
Subtotal (por usos)							
Total							

Julieth Rocío Alonso Martínez
JULIETH ROCIO ALONSO MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO N°001-032-2022

V° PRESUPUESTO (RP, CTA BANCARIA)

2

Cuenta de Cobro No. 009 ✓

Cartagena D.T. y C. 22 de julio de 2022 ✓

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
NIT. :899.999.162-4

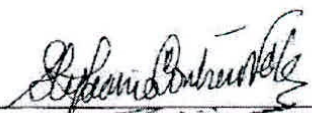
DEBE A:

La contratista: **STEFANIE PAOLA CONTRERAS VELEZ**
C.C. No. 23.183.861 de Sincelejo

LA SUMA DE:\$ 4.000.000.00 ✓

SON: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ✓

Por concepto de la prestación de servicios correspondiente a cuenta de cobro No.09 correspondiente al trámite de pago No.06, acuerdo al cumplimiento de las actividades del contrato No. 001-032-2022, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EN DERECHO PARA EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO.


Nombre: Stefanie Paola Contreras Vélez
Documento de Identificación: 23.183.861 de Sincelejo
Dirección Residencia: Transversal 51 # 21 b 40 Alto Bosque.
Correo Electrónico: stepaola9@gmail.com
Teléfono: 3137828703

Teniendo en cuenta lo expuesto en el Artículo 383 del estatuto Tributario a los ingresos provenientes de compensaciones por servicios personales percibidos por las personas naturales que no hayan contratado o vinculado más de dos trabajadores asociados a la actividad les será aplicable lo dispuesto en este artículo cuando para tal efecto, las personas naturales manifiesten el hecho de que no han contratado o vinculado más de dos trabajadores, bajo la gravedad del juramento, por escrito en la factura, documento equivalente o en el documento expedido por las personas no obligadas a facturar.

Cuenta de Cobro No. 010

Cartagena D.T. y C. 22 de julio de 2022

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
NIT. :899.999.162-4

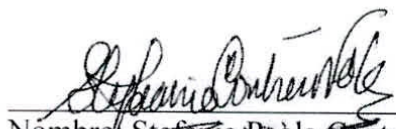
DEBE A:

La contratista: **STEFANIE PAOLA CONTRERAS VÉLEZ**
C.C. No. 23.183.861 de Sincelejo

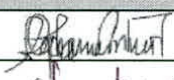
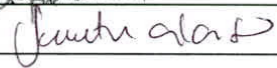
LA SUMA DE:\$ 520.000.00

SON: QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE, correspondiente a cuatro (04) días de gastos de transporte, alimentación y alojamiento, de acuerdo al rubro (A-05-01-02-006-003) ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS.

Por concepto de la prestación de servicios al cumplimiento de las actividades del contrato No. 001-032-2022, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EN DERECHO PARA EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO.


Nombre: Stefanie Paola Contreras Vélez
Documento de Identificación: 23.183.861 de Sincelejo
Dirección Residencia: Transversal 51 # 21b40 Alto Bosque.
Correo Electrónico: stepaola9@gmail.com
Teléfono: 3137828703

Teniendo en cuenta lo expuesto en el Artículo 383 del estatuto Tributario a los ingresos provenientes de compensaciones por servicios personales percibidos por las personas naturales que no hayan contratado o vinculado más de dos trabajadores asociados a la actividad les será aplicable lo dispuesto en este artículo cuando para tal efecto, las personas naturales manifiesten el hecho de que no han contratado o vinculado más de dos trabajadores, bajo la gravedad del juramento, por escrito en la factura, documento equivalente o en el documento expedido por las personas no obligadas a facturar.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO	ACTA DE ENTREGA Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN		Código: CT-FO-01	Página 1 de 2
				Versión No. 01	
				Fecha	12
DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
No. DE CONTRATO: No. 001-032-2022		FECHA DEL CONTRATO: 26/01/2022			
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EN DERECHO PARA EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO					
CONTRATISTA: Stefanie Contreras Velez					
NIT/CC/CE: 23.183.861					
DATOS DE LA ENTREGA PARCIAL O TOTAL DEL BIEN O SERVICIO					
TRATA DE LA ENTREGA (parcial/ total) QUE HACE EL CONTRATISTA A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES					
FECHA: 22/07/2022	HORA: 08:00	ENTREGA PARCIAL	N° 6	ENTREGA TOTAL	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DIRECCIÓN:	Base Naval ARC BOLIVAR, Avenida San Martin, Carrera 2 No. 10-02 Entrada Barrio Bocagrande		
INTERVIENEN EN LA ENTREGA:					
ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE		
Stefanie Paola Contreras Velez	Stefanie Paola Contreras Velez	CONTRATISTA	CONTRATISTA		
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	Julieth Rocio Alonso Martinez	TÉCNICO PARA APOYO Y SEGURIDAD DEFENSA	SUPERVISOR CONTRATO		
(Incluir los datos que sean requeridos)					
EN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN 001-ARC-CBN1-2020 DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO					
ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE		AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			
DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR					
SE HACE ENTREGA DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:					
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL	
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EN DERECHO PARA EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO	1	\$4.000.000,00	\$4.000.000,00	
2	GASTOS DE TRANSPORTE, ALIMENTACION Y ALOJAMIENTO	4	\$130.000,00	\$520.000,00	
				VALOR SIN I.V.A	\$4.520.000,00
				VALOR I.V.A ()%	N/A
				VALOR TOTAL	\$4.520.000,00
CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: MARQUE CON UNA 'X' LOS QUE APLIQUEN					
OBJETO DEL CONTRATO:	☒ ANEXO DEL CONTRATO	☐ N° 1	FICHA TÉCNICA:	☐ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
NORMA TÉCNICA:	CUAL? :				
EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE : COLOCAR UNA 'X' A LOS QUE APLIQUEN					
ACTIVIDAD	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES		
INSPECCION VISUAL REALIZADA		X			
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS		X			
CERTIFICACION EXPEDIDA		X			
OTRO	X		INFORME DE ACTIVIDADES		
DATOS DEL RECIBO PARCIAL O TOTAL DE LOS BIENES O SERVICIOS					
TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE					
UNA VEZ REVISADOS LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: COLOCAR UNA 'X' A LOS QUE APLIQUEN					
COMITÉ TÉCNICO :	☐	SUPERVISOR :	☒		
SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.					
OBSERVACIONES GENERALES :					
SE FIRMA LA PRESENTE ACTA SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES AVALADAS POR EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO.					
PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN :					
ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE	FIRMA	
Stefanie Paola Contreras Velez	Stefanie Paola Contreras Velez	CONTRATISTA	CONTRATISTA		
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	Julieth Rocio Alonso Martinez	TÉCNICO PARA APOYO Y SEGURIDAD DEFENSA	SUPERVISOR CONTRATO		



CONCEPTO TÉCNICO ANEXO AL ACTA DE RECIBO A
SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS POR
LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES CON
DESTINO AL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO
DE LA ARMADA NACIONAL



FECHA DE EMISION **22 JUL. 2022**

Anexo No.1, Al Acta de recibo a satisfacción No. **6**

Seleccione el tipo Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ☒

ADQUISICIÓN DE BIENES ☐

1. DATOS DEL PROVEEDOR, CONTRATISTA (PARA DILIGENCIAR POR EL PROVEEDOR, CONTRATISTA)

CONTRATO No.	G-001-032-2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EN DERECHO PARA EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO.
NIT / C.C.	23.183.861
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	STEFANIE PAOLA CONTRERAS VÉLEZ
DIRECCIÓN	Transv. 51 N° 21 B-40 - CARTAGENA
TELÉFONO	313 7828703
CIUDAD / DEPARTAMENTO	CARTAGENA

APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

EL SUSCRITO TÉCNICO NOMBRADO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO CERTIFICA AL SUPERVISOR DESIGNADO POR LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, EL CUMPLIMIENTO A CABALIDAD DE LAS ACTIVIDADES, ASÍ:

Actividades establecidas	CUMPLE	NO CUMPLE	NOVEDAD
El contratista dio cumplimiento a las condiciones de la Cláusula Décima; Obligaciones de las partes del contrato, 10.1 del contratista Generales - ítem 10.1.1. al 10.1.24.	X		
El contratista dio cumplimiento al Anexo N°1 del contrato de prestación de servicios	X		

APLICA PARA CONTRATOS DE BIENES

EL SUSCRITO TÉCNICO NOMBRADO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO CERTIFICA AL SUPERVISOR DESIGNADO POR LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES EL CUMPLIMIENTO A CABALIDAD, DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO Y TODOS LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO:

CORRESPONDIENTE A LOS BIENES RECIBIDOS EN EL PERÍODO:

La siguiente información, hace parte de los requisitos para realizar trámites de pago	CUMPLE	NO CUMPLE	NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

DATOS DEL TÉCNICO NOMBRADO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO, QUIEN EMITE CONCEPTO TÉCNICO

Emite concepto técnico favorable al supervisor de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares? SI ☒ NO ☐

Aprobó: Nombre: TN SERGIO ORDUZ BOTIA
Cargo: JEFE DIVISIÓN LOGÍSTICA DEBUS
Firma: _____

Cartagena D.T. y C., 22 de julio de 2022

Señores

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Bogotá D.C.

STEFANIE PAOLA CONTRERAS VÉLEZ identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 23.183.861 de la ciudad de Sincelejo, mediante el presente escrito me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que en cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 001-032-2022 suscrito con la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, me encuentro al día en el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) correspondientes al mes de JULIO de 2022, así:

DESCRIPCION	No. PLANILLA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	9437440071	\$302.300	FAMISANAR
PENSIÓN		\$386.900	PROTECCIÓN
ARL		\$ 12.700	POSITIVA

Firma:

Nombre: Stefanie Paola Contreras Vélez

Documento de Identificación: 23.183.861 de Sincelejo

Dirección Residencia: Transversal 51# 21 B 40 Alto Bosque.

Correo Electrónico: stepaola9@gmail.com

Teléfono: 3137828703

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 23183861		CONTRERAS VELEZ STEFANIE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSV 51 # 21 b 40 ALTO BOSQUE	CARTAGENA-BOLIVAR	6690394	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1558944264	9437440071	I	2022/08/12	2022/07/18	BANCOLOMBIA	0	\$701,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,418,086	\$386,900			\$2,418,086	\$302,300			\$0	\$0			\$2,418,086	\$12,700			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,418,086	\$386,900			\$2,418,086	\$302,300			\$0	\$0			\$2,418,086	\$12,700			\$0	\$0	
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$2,418,086	\$386,900			\$2,418,086	\$302,300			\$0	\$0			\$2,418,086	\$12,700			\$0	\$0	
1	CC 23183861	CONTRERAS STEFANIE	230201	30	\$2,418,086	\$386,900	EPS017	30	\$2,418,086	\$302,300	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,418,086	\$12,700	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,418,086	\$386,900			\$2,418,086	\$302,300			\$0	\$0			\$2,418,086	\$12,700			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 23183861		CONTRERAS VELEZ STEFANIE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSV 51 # 21 b 40 ALTO BOSQUE	CARTAGENA-BOLIVAR	6690394	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2022-07	2022-07	1558944264	9437440071	I	2022/08/12	2022/07/18	BANCOLOMBIA	\$701,900

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$386,900	\$0	\$0	\$386,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$386,900	\$0	\$0	\$386,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,700	\$0	\$0	\$12,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,700	\$0	\$0	\$12,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$302,300	\$0	\$0	\$302,300
FAMSANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$302,300	\$0	\$0	\$302,300
TOTAL				1	\$701,900	\$0	\$0	\$701,900

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	Código: CT-FO-11	
		Versión No. 01	
		Página 1 de 5	
INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha.	05 08 2020

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6

Bogotá, 22 julio 2022

AL: Coronel (R) CARLOS ERNESTO CAMACHO DIAZ,
Subdirector General de Abastecimientos y servicios,
Encargado de las funciones de la Secretaría General de la Agencia Logística de las
Fuerzas Militares – Ordenador del Gasto.

Con toda atención me permito enviar al señor Coronel (R) Subdirector General de Abastecimientos y servicios, encargado de las funciones de la Secretaría General y Ordenador del Gasto, el informe de supervisión No.6, del contrato No.001-032-2022, Correspondiente al periodo del 18 de junio al 22 de julio de 2022, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 001-032-2022

CONTRATISTA STEFANIE PAOLA CONTRERAS VELEZ

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EN DERECHO PARA EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$25.300.000,00)

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: Hasta el 28 de julio de 2022.

MODIFICACIONES: SI _____ NO _____

TIPO	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc.)	
Inserte los campos según número de modificaciones	

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO	Código: CT-FO-11		 <p><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small></p>		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión No. 01	Página 2 de 5			
		Fecha. 05 08 2020				

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION						
NUM ERA L	OBLIGACION	ENTREGABLE	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L
10.1.1	Afiliarse como independiente antes de iniciar la ejecución de su contrato al Sistema general de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y sus normas reglamentarias.	CERTIFICACIÓN	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.2	El CONTRATISTA debe dar estricto cumplimiento a todos los protocolos de seguridad señalados por el gobierno nacional para la prevención, mitigación y control del COVID-19.	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.3	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.4	Tramitar mensualmente el pago de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos Laborales (Ley 100/93, Ley 789/02, Decreto 510/03, Ley 797 del 2003 y Ley 828/03 Ley 1562/12, Decreto 723/13 y las demás normas concordantes), los cuales correrán por cuenta del Contratista	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.5	Constituir las garantías pactadas en el contrato a celebrar dentro de los términos establecidos	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.6	Brindar un trato respetuoso, considerado, imparcial y diligente a todas las personas sin distinción alguna, respetando los derechos de los ciudadanos, tal como lo estipula la Ley 1473 de 2011 en sus artículos 5, 6, 7 y 8	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.7	Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al área supervisada	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.8	Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le solicite la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.9	Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.10	Guardar la reserva y la confidencialidad: El CONTRATISTA excepto previo consentimiento por escrito del CONTRATANTE no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad información confidencial adquirida en el curso de la presentación de los servicios, obligación que será cumplida por el (la) CONTRATISTA aún después de terminado el contrato.	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.11	Adoptar las medidas correspondientes y velar por que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo estipulado para tal efecto en el Estatuto General de la contratación de la Administración pública y normas concordantes.				SI	SI	SI	SI	SI
10.1.12	Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.12	Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.13	Cumplir las obligaciones que se deriven del presente contrato, las cuales deberán prestarse en la oportunidad requerida por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio		N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI

PROCESO						
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN						
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO	Código: CT-FO-11		 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>del Ministerio de Defensa</small>		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión No. 01	Página 3 de 5			
		Fecha. 05 08 2020				

10.1.14	Tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato, en primer dentro de los términos fijados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y en todo caso no exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico.	CERTIFICADO	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.15	Velar por el buen uso de los bienes devolutivos, entregados por el Departamento de Buceo y Salvamento BN1 para realizar sus actividades.	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.16	Utilizar la imagen de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes no podrá utilizarse el nombre, emblema sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.17	Cumplir con las normas y procedimientos sobre seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.18	Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas.	CUENTA DE COBRO	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.19	Todos los gastos que genere la ejecución del objeto del presente proceso tales como adquisición de insumos, elementos, materiales, accesorios, entregas, recursos físicos y humanos, así como los montos que genere desplazamiento/transporte, manutención, pasajes, viáticos, prestaciones laborales, sociales y riesgos laborales, dotación de vestido de labor y de protección acuerdo normas vigentes, y en general los necesarios para garantizar la funcionalidad de los bienes/servicios, serán de resorte exclusivo y por ende correrá a cargo de quien resulte adjudicatario, sin que estos aspectos con posterioridad durante la ejecución y/o periodo de garantía, puedan ser esgrimidos por el mismo, como imprevistos y/o motivos generadores de solicitud de restablecimiento del equilibrio del contrato y/o reconocimiento del mismo, por lo que deben ser tenidos en cuenta (previstos) por el oferente desde el momento de estructurar y presentar su ofrecimiento.	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.20	Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportuna transparencia en beneficio de la entidad.	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.21	Para el desarrollo de las actividades encomendadas, la entidad encuentra conveniente que el ser preste en sus instalaciones y dentro del horario de funcionamiento, lo cual deberá pactarse con el contratista.	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.22	El Contratista debe realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II.	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.23	Cargar la factura o documento equivalente por el link del proceso en la plataforma transaccional SECOP II.	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10.1.24	Durante la ejecución del presente contrato se encuentra proyectado que el contratista tenga que sus servicios fuera del lugar de ejecución del contrato, en este sentido, se encuentran incluidos en el valor total del contrato los costos de: transporte, manutención y alojamiento correspondiente	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su comportamiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al Contratista.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Entidad estatal	Anual

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN		Código: CT-FO-11		 <p><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small></p>
	Versión No. 01		Página 4 de 5		
	Fecha.	05	08	2020	

2	Operacional	Deficiencia en la calidad de los servicios prestados	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Entidad estatal	Mensual
3	Operacional	No se perfecciona el contrato oportunamente	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.	Entidad	Anual
4	Operacional	Cambios normativos que modifiquen o impongan nuevas obligaciones al contratista	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Entidad estatal	semestral
5	Operacional	Accidentes en las instalaciones de la base naval logística No 01 ARC Bolívar	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.	Entidad estatal	Mensual
6	Operacional	Enfermedades que puedan dificultar la prestación del servicio	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.	Entidad estatal	Aleatorio
7	Operacional	No aceptación del contrato por parte del contratista	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.	Entidad estatal	Anual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)
N/A

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	\$			25.300.000,00
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)
Pago anticipo(si aplica)				Convenio Interadministrativo De Cooperación No.0001-ARC-CBN1-2020
Cuenta de cobro No.1	28 FEBRERO	4.000.000,00	21.300.000,00	
Cuenta de cobro No.2	31/03/2022	4.000.000,00	17.300.000,00	
Cuenta de cobro No.3 (gastos de viaje)	31/03/2022	260.000,00	17.040.000,00	
Cuenta de cobro No.4	22/04/2022	4.000.000,00	13.040.000,00	

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TITULO	Código: CT-FO-11		
		Versión No. 01	Página 5 de 5	
		Fecha.	05	08
INFORME DE SUPERVISIÓN				

Cuenta de cobro No.5	22/05/2022	4.000.000,00	9.040.000,00
Cuenta de cobro No.6(gastos de viaje)	22/05/2022	390.000,00	8.650.000,00
Cuenta de cobro No.7	17/06/2022	4.000.000,00	4.650.000,00
Cuenta de cobro No.8(gastos de viaje)	17/06/2022	130.000,00	4.520.000,00
Cuenta de cobro No.9	22/07/2022	4.000.000,00	520.000,00
Cuenta de cobro No.10(gastos de viaje)	22/07/2022	520.000,00	-
Subtotal (por usos)	-	25.300.000,00	-

NOTA: Se verifico que la contratista cargo la respectiva cuenta de cobro.

El recibo a satisfacción de los servicios, fue avalado de acuerdo al concepto técnico del Departamento de Buceo y Salvamento de la Armada Nacional.

Porcentaje cumplimiento Avance 100%

Demora _____%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

El contratista allega aporte de pago a la seguridad social (julio): salud, pensión y ARL.

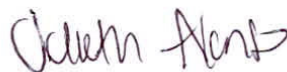
8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

N/A

9. RECOMENDACIONES

- No se presentó novedades
- Se anexa informe de actividades avaladas por el señor **CC GUSTAVO OLMOS JARABA**, Jefe Administrativa de DEBUSA y de acuerdo a concepto en formato técnico del Departamento de Buceo y Salvamento.
- Se recomienda realizar el pago por valor de **\$4.520.000,00** teniendo en cuenta que el contratista, cumplió con las obligaciones contractuales de la documentación exigida para el pago firmado por el señor **TN SERGIO ORDUZ BOTIA** Jefe Division logística DEBUS.
- Una vez se realizó el correspondiente trámite de pago 6, con el cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista, y no presentando saldo el contrato, se deja para fines de dicha Subdirección en lo procedente de la liquidación del respectivo contrato

Cordialmente,



TASD JULIETH ROCIO ALONSO MARTINEZ

Supervisor del Contrato No. 001-032-2022

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: Stefanie Paola Contreras Vélez
C.C. 23.183.861 de Sincelejo.

PERIODO: Cuenta de cobro No. 9 correspondiente al trámite de pago No.006 de acuerdo al cumplimiento de actividades del contrato.

CONCEPTO: Prestación de servicios del contrato No. 001-032-2022, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EN DERECHO PARA EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO".

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

ÍTEM	ACTIVIDADES	REPORTE DE EJECUCIÓN
1	Asesorar en forma permanente a la Jefatura del Departamento de Buceo y Salvamento en los aspectos jurídicos que se requieran para el cumplimiento de la misión institucional y la actividad comercial.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones programadas en el Departamento.• Revisión oficios, actas, informes de supervisión y demás documentos generados con ocasión del contrato No. 0093-ARC-CBN06-2021. (INFORMACIÓN RESERVADA).• Elaboración oficio dirigido a oficina jurídica MDN referente a la suscripción del convenio OFFSET entre SAAB SAEAYE-ARC.
2	Efectuar el control, seguimiento y asesoría jurídica a la ejecución del Convenio Interadministrativo 001-ARC-CBN1-2020, suscrito entre la Armada Nacional y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y cualquier otro convenio o mecanismo de asociación contractual que desarrolle DEBUS.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones de la División Comercial con las empresas donde se prestan servicios subacuáticos.
3	Proyectar periódicamente (acuerdo lo establecido en la minuta contractual) los informes de supervisión con sus respectivos anexos a que haya lugar de los diferentes convenios y contratos suscritos por el Departamento de Buceo y Salvamento.	<ul style="list-style-type: none">• Estructuración informe de supervisión periodo mayo-junio 2022, correspondiente al convenio interadministrativo de cooperación suscrito entre la Armada Nacional y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
7	Efectuar acompañamiento y asesoría integral en los procesos de contratación que adelante la división logística en las etapas precontractual, contractual y postcontractual y los procesos que	<ul style="list-style-type: none">• Revisión respuesta observaciones proceso de adquisición de computo.• Revisión ponencia mantenimiento y reparación de cámaras hiperbáricas.• Estructuración Estudio previo modelo de asociación con la empresa privada Busca S.A.

	adelante el área comercial y oficina de planeación en el marco de su actividad.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión formulario de preguntas y respuestas adquisición de elementos, repuestos y accesorios de buceo para las unidades usuarias de la base naval ARC "Bolívar". • Ajuste justificación de la necesidad Informes Técnicos Agenda del Mar e Informe Técnico Elementos de apoyo. • Acompañamiento situación contratos comerciales CENIT, ODC, OCENSA y ECOPETROL.
8	Sostener y cumplir con cada una de las actividades exigidas por el sistema de gestión de calidad en busca del mejoramiento continuo.	• CUMPLE
9	Aplicar la cultura autocontrol y desarrollar el control interno de acuerdo con las normas y reglamentos vigentes.	• CUMPLE
10	Velar por la custodia de los equipos que le sean asignados, para la ejecución de sus actividades.	• CUMPLE

FECHA DEL INFORME: 22 de julio del 2022

NOTA: Se certifica que el Departamento de Buceo y Salvamento recibió a satisfacción los entregables referenciados en el presente informe de actividades y los mismos reposan en la gestión documental del Departamento.

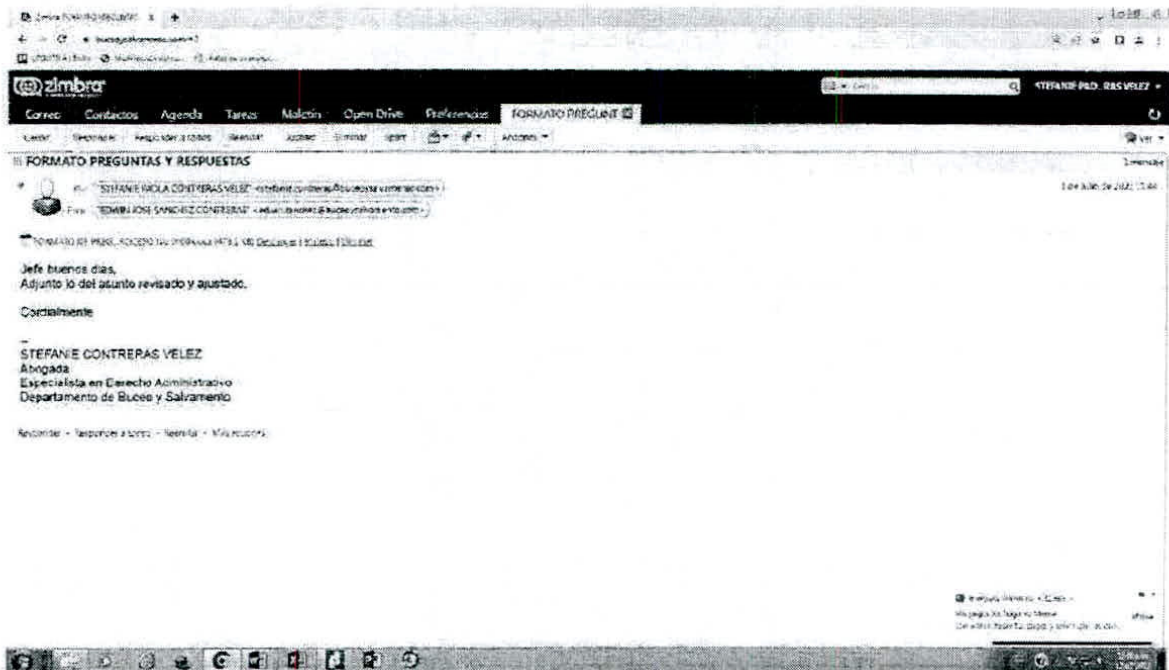
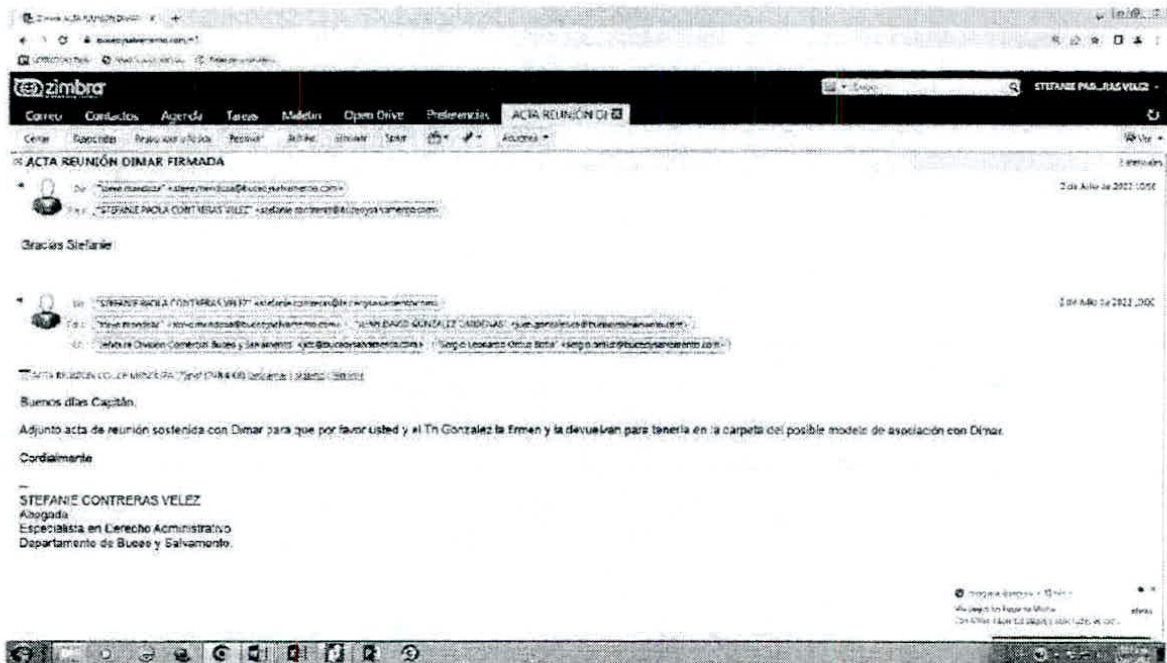
Firma:

TN SERGIO ORDUZ BOTÍA
Jefe División Logística DEBUSA

STEFANIE PAOLA CONTRERAS VÉLEZ
CC No. 23.183.861 de Sincelejo

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1910. The letter is written in French and discusses the author's work on the history of the French language. The author mentions that he has been working on this project for a long time and that he has now completed it. He expresses his hope that the editor will find the work interesting and useful.

STEFANE CONTRERAS VELEZ
Abogada
Especialista en Derecho Administrativo
Departamento de Risco y Salvamento



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: Stefanie Paola Contreras Vélez
C.C. 23.183.861 de Sincelejo.

PERIODO: Correspondiente al pago No.010 de acuerdo a las actividades realizadas durante los días 28, 29, 30 de junio y el 01 de julio del 2022.

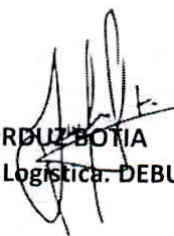
CONCEPTO: Prestación de servicios del contrato No. 001-032-2022, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EN DERECHO PARA EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO".

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN BOGOTÁ:

ACTIVIDADES
Mesa de trabajo durante los días 28, 29, 30 de junio y 01 de julio del 2022, en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares para concertar el siguiente tema:
<ul style="list-style-type: none">• Estado ejecución Plan Anual de Adquisiciones 2022.• Ejecución procesos de contratación vigencia 2022.• Temáticas varios ejecución Convenio Interadministrativo 001-ARC-CBN1-2020.

FECHA DEL INFORME: 22 de julio de 2022.

Firma:


TN SERGIO ORDUZ BOTIA
Jefe División Logística. DEBUSA


STEFANIE PAOLA CONTRERAS VÉLEZ
CC No. 23.183.861 de Sincelejo

